

行为准则



目录

Sam Conzone 致辞	1
价值主张	2
我们的核心价值观	2
我们对环境、健康和安全的承诺	2
我们对彼此的承诺	3
相互尊重	4
药物滥用	4
尊重人权	4
我们对市场的承诺	5
遵守法律	5
反垄断法	5
防范洗钱	5
不正当付款	6
与政府往来	6
国际贸易	7
反抵制	7
我们对诚实守信的承诺	8
礼品和招待	8
利益冲突	8
财务诚信	9
内幕交易	10
知识产权和保密信息	11
隐私保护	11
保护和妥善使用公司资产	12
IT 许可使用和网络安全	12
获取帮助和报告问题	13
联系监察员	13
为何联系 Momentive 道德热线?	13
具体流程	13
反报复政策	13

Sam Conzone 致辞

在 Momentive，诚信是我们的核心价值观之一。这意味着我们正确行事、开诚布公且言出必行。我们恪守承诺。为了践行这些核心价值观，我们制定了重在支持和提升业务的全面合规计划。我们计划的基石是 Momentive 的《行为准则》。

诚信经营是确保 Momentive、其关联公司及其员工（包括管理人员、董事以及代表公司行事的代理和其他人员）遵守法律条文、践行法律精神的基础。Momentive 重视其诚信的声誉。我们努力在开展业务时遵循最高的道德标准，并遵守所有适用的法律法规。我们每一位都有责任维护和促进公司的道德价值观。我们的评判依据不仅是我们获得的业绩，还包括获得业绩的方式。我们相信，以道德和诚信的方式运营的公司能够创造长期价值，并最有可能取得长期成功。

我们的《行为准则》及其基本政策（构成《行为准则》的一部分）就最高标准的诚信以及我们每个人应展现的行为提供了指引。《行为准则》虽不能解决您遇到的每种情形，但可作为参考指引。您应阅读和理解《行为准则》。如果您不理解《行为准则》或 Momentive 公司政策的任何方面，请联系您的经理、法务部或 globalcompliance@momentive.com。

除了理解 Momentive 《行为准则》中的原则和政策外，您还应当质疑和举报他人的不当行为或不道德行为。您可以向您的经理、法务部、监察员或通过 globalcompliance@momentive.com 或 Momentive 道德热线(844) 238-8766（美国和加拿大）进行举报；如果当地法律不禁止，您可以选择匿名报告。对于其他国家/地区，请访问[道德热线](#)网站以获取联系信息。Momentive 决不容忍对善意举报涉嫌违反法律或《行为准则》的任何员工进行报复。

Momentive 在道德行为方面的政策非常坚定。任何员工一经发现违反《行为准则》或公司任何其他政策和程序，都可能会受到纪律处分。违规行为还可能会导致民事或刑事法律诉讼。

感谢您一直以来坚守我们的高道德和诚信标准。



总裁兼首席执行官



价值主张

在 **Momentive**，我们以敏锐的洞察力和不懈的探索精神来寻找各种可能性，努力把握每一个机会。我们以聪明才智和先进的技术面对每一个问题、想法和障碍。我们永远不会忘记，我们所做的一切都是为了履行我们的承诺，推进客户、行业以及自身向前发展。

INVENTING Opportunities.
Careers.
Futures.
Possibilities.

我们的核心价值观

核心价值观

定义我们的企业文化以及我们员工的行为规范。

安全与可持续性

我们关心和保护员工、客户、社区和地球的福祉，将这作为首要任务。

以客户为中心

我们热情为客户服务，倾听意见并采取行动，以提供最佳解决方案。

我们的员工

我们吸引、培养和留住顶尖人才，提供不断学习、提高和成长的机会。

创新

我们鼓励创新与合作，以创造可行性、合作伙伴关系和产品。

诚信

我们恪守承诺，同时秉持最高道德标准。

我们对环境、健康和安全的承诺

我们致力于在全球运营中实现卓越的环境、健康和安全管理表现，以此来履行我们的社会责任，并为业务创造价值。我们承诺以可持续的方式努力实现无事故、无人身伤害并尽可能降低环境影响的愿景。

Momentive 致力于提供安全的工作场所。我们相信，安全运营人人有责。每个人都应立即报告事故、人身伤害和不安全状况。安全事关每一个人，我们认为所有人身伤害都是可预防的。公司所有人每日共同合作，保障彼此更加安全。

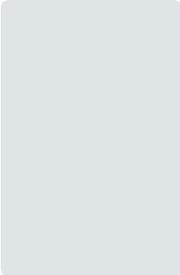
Momentive 深知其有责任对我们所在的环境和社区树立良好的榜样。我们努力保护自然资源，在可行的情况下减少危害材料的使用，以确保安全处理这些材料。

Momentive 力求满足乃至超越环境法律法规的要求，并会考虑与新收购、产品和运营相关的 EHS（环境、健康及安全）风险。

作为美国化学理事会的成员，我们致力于践行 **Responsible Care®** (责任关怀) 的原则。我们向经销商和客户提供安全处理和管理我们产品所需的信息，以此来支持产品管理。



我们对彼此的承诺



相互尊重

Momentive 主张创造一个相互尊重和友好的工作环境。我们秉持较高的职业标准并尊重彼此。我们接受并尊重员工不同的背景、文化、经历和观点。我们相信，我们的多元化使我们公司在全球市场中更具竞争力和更加强大。

我们是秉持“平等机会、平权行动”的雇主。我们绝不会基于一个人的性别、少数族裔身份、性取向、性别认同、受保护的退伍军人地位、认证残疾人身份或任何受法律保护的特征来做出聘用决定。我们积极考虑反映当今劳动力形势的候选人。我们根据资历和绩效作出招聘和晋升决定。

我们相信，所有员工都有权期待工作场所没有骚扰、欺凌或粗暴行为。骚扰是指任何造成恐吓、敌意或攻击性工作环境的不受欢迎的行为。这包括性骚扰，包括不受欢迎的性挑逗、作为回报的性要求，或针对其他员工的其他口头、书面、情感或肢体上存在性特质的行为。**Momentive** 决不容忍以任何形式骚扰员工的行为。我们鼓励员工勇于直言，积极报告任何让他们感觉不适或认为与我们的相互尊重政策不一致的行为。

Momentive 不容忍对善意报告问题的人进行报复或打击。

药物滥用

Momentive 致力于保障所有员工及其家人和客户的健康和安全。我们维持工作场所无毒品，确保我们的员工以及我们开展业务的社区安全。不论是否是在工作时间，严禁在任何工作场所使用、持有、销售或分发毒品或酒精。

我们强烈鼓励有药物滥用问题的员工主动联系当地的人力资源代表寻求帮助。我们提供当地援助计划，例如在美国提供员工援助计划。

尊重人权

尊重基本人权是 **Momentive** 公司的核心价值观。**Momentive** 禁止任何形式的强迫或非自愿劳动，包括童工、奴役或人口贩卖。此外，代表 **Momentive** 行事的第三方应秉持 **Momentive** 关于遵守适用（劳工）法律和尊重人权的政策。



我们对市场的承诺

遵守法律

Momentive 遵守所有规范其业务的法律、法规和规章。

各项国家/地区、州、省和地方法律适用于公司及其业务，某些法律对违法行为施以刑事处罚。Momentive 将根据情况调查、处理和报告所有违法行为。

您必须了解适用于您的业务活动的法律、法规和规章。如果您发现可能违反法律或法规的行为，请咨询法律顾问。

全球思维。法律要求可能与当地文化或既往做法不一致。即使公司在竞争中处于劣势，也要遵守法律要求。



反垄断法

Momentive 致力于维护自由竞争的市场，不参与也不纵容掠夺性或不公平的商业行为。Momentive 的员工应遵守 Momentive 业务所在国家/地区所有适用的反垄断法和竞争法。所有员工都应遵守 Momentive 的反垄断和竞争政策。违反反垄断法会严重损害公司声誉，并使公司及其员工遭受刑事及民事罚款和处罚。

与竞争对手往来时：

- 不与竞争对手就固定价格、操纵竞标或分配市场达成协议。
- 将与竞争对手的联系限制在合法商业目的范围内。如有疑问，请向法务部寻求指导。
- 在考虑地域或客户限制、终止与经销商合作、搭售或独家交易安排、收购或建立合资企业时，请联系法务部。

如需更多指导，请访问公司的反垄断和竞争政策页面，其中包括与竞争对手谨慎沟通和联系。

防范洗钱

洗钱是指试图隐瞒非法所得资金的来源。参与犯罪活动的人可能会试图对其犯罪所得进行“洗钱”，以隐瞒犯罪所得或使其看起来合法。目前，世界上大多数国家/地区都制定了反洗钱法律。根据这些法律，接受或处理犯罪活动收益属非法行为。Momentive 致力于遵守全球所有适用的反洗钱法律。Momentive 仅与信誉良好且资金来源合法的客户开展业务。Momentive 的“了解客户”程序使我们能够采取合理措施，确保公司不接受非法获得的资金。如果未能察觉那些导致我们面临风险的客户关系和交易，Momentive 的诚信和声誉会受到严重损害。一旦发现任何可疑活动，请立即通知 Momentive 法务部或 globalcompliance@momentive.com。



不正当付款

在任何情况下，Momentive 不接受且严格禁止以提供金钱或任何有价值物品以谋取不正当利益。员工在销售商品和服务、进行金融交易、代表公司利益与政府往来或实现任何其他目的时，不得提供任何有价值物品以获取任何不正当利益。Momentive 及其员工必须遵守《美国反海外腐败法》、《英国反贿赂法》以及其他国际商业行为的美国和国际法律法规的条文和精神，即使这些法律法规与其他国家/地区的当地做法不一致，或者会使 Momentive 在竞争中处于劣势。

切勿为获取或保留不正当利益而向客户员工或政府官员提供、承诺、支付或授权给予任何有价值物品（如金钱、商品或服务）。此外，即使没有获取或保留不正当利益的意图，也不得提供可能看似不恰当或可能被解释为“贿赂”、“报酬”或“交易”的有价值物品。在某些情况下，针对一些非酌情裁量工作或文书工作，可直接向政府机构（而非个人）付款以获得政府批准计划下的加急服务。有关更多信息，请参阅 Momentive 的反贿赂政策，包括警示红旗。

与政府往来

Momentive 可能会与地方、州、省和国家/地区政府（包括国有企业）开展业务。许多国家/地区都有关于与政府实体或官员往来的具体法律。例如，在美国和世界许多其他国家/地区，故意向政府官员作出虚假或误导性陈述是违法的。政府实体和官员对我们的诚信品质的信任非常重要。因此，Momentive 员工在与政府实体或代表往来时，必须遵守最高的道德标准以及所有法律的条款和精神。

员工应确保向政府机构提供的所有信息——包括报告、证明、许可申请、陈述、声明、提议和要求，都是真实、完整、准确和不具误导性的。

在与任何政府官员或实体进行业务讨论之前，请熟悉并理解适用的该机构规则和其他法规。在向任何政府官员、部门、机构或代表提供任何有价值物品（如礼品、捐赠或招待）之前，请联系法务部。

贿赂的形式可以是多样的，其中包括：

- 现金
- 回扣
- 礼品
- 招待
- 旅行
- 政治或慈善捐款
- 雇佣或工作安排

Momentive 禁止各种贿赂行为；包括出于以下目的提供有价值物品：

- 诱使政府官员做出不当行为
- 操纵或规避采购程序
- 规避健康和安全管理规则
- 规避进出口规则



国际贸易

国际贸易管制法对商品、服务和技术的跨境进出口活动进行管制。美国法律还管制向美国境内的非美国国民披露技术信息的行为。我们开展业务的许多国家/地区都实施了联合国或欧盟制定的贸易制裁。贸易制裁禁止或限制向某些国家/地区和个人进出口商品或服务。

Momentive总部位于美国，所以即使美国的进出口法律与其他国家/地区的法律或做法不一致或有更严格的要求，我们也会遵守美国适用的进出口法律。从事国际业务的员工应知悉并理解美国进出口法律以及任何适用的当地法律。

Momentive 会仔细审查客户和供应商，以确保公司遵守任何适用的进出口法律，包括限制与政府制定的观察名单上某些受制裁国家/地区、供应商和相关方进行贸易活动。如果您对与世界某一特定公司或地区开展业务有任何疑问，请联系全球贸易合规团队。

反抵制

作为一家总部位于美国的公司，根据美国法律规定，任何员工都不得参与或支持未经批准的外国抵制活动。如果您被要求参与非法抵制，或者您收到关于非法抵制的信息请求，请立即联系全球贸易合规部。您所收到的任何请求都必须报告给美国政府，否则便违反了美国的法律要求。



我们对诚实守信的 承诺

礼品和招待

礼品和招待对于发展和加强我们的业务关系起到重要作用。礼品和招待绝对不能用来获取不正当利益或不当地影响商业决策。员工在提供或接受礼品或招待时必须运用良好的判断力和常识。您绝不能主动索要礼品或招待。礼品和招待应合理，并且是在正当的商业活动过程中提供的。

不得提供任何可能影响或有损公司声誉的礼品或招待。禁止提供涉及非法行为、毒品、卖淫或成人娱乐项目的礼品或招待。同样禁止提供现金或现金等价物。

Momentive 员工必须遵守 **Momentive** 的反贿赂政策。如需向政府官员提供任何有价值物品，请提前联系法务部获得审批。

有关接受或提供礼品和招待的更多指导和信息，请参阅 **Momentive** 的礼品和招待政策。我们为位于欧洲或亚太国家/地区的员工或在这些国家/地区开展业务的员工制定了区域附加条款。附加条款根据当地法律要求和习俗规定了相关限制。

利益冲突

利益冲突是指您的个人或外部利益与 **Momentive** 的利益以及您履行工作职责的能力发生冲突（或看似冲突）的任何情况。当个人利益以任何方式干扰（哪怕看似干扰）公司的整体利益时，就会发生利益冲突。当员工、管理人员或董事的行动或利益可能会使其难以客观有效地履行其在公司职责时，就可能会出现冲突情况。当员工、管理人员或董事或其家庭成员因其在公司的职位而获得不正当的个人利益时，也会发生利益冲突。

一些常见的潜在利益冲突形式包括外部任职、个人投资或家庭或个人关系。有关潜在利益冲突的其他示例，请参阅 **Momentive** 的利益冲突政策。

看似存在利益冲突或让别人认为存在利益冲突与实际冲突同样具有破坏性。潜在或实际的利益冲突会对我们的信誉和声誉造成负面影响，并造成不信任和误解。

透明度至关重要。识别潜在的利益冲突并及时披露潜在的利益冲突，可使公司采取必要的措施避免任何不当行为。如果您认为您可能存在利益冲突或发现利益冲突，请联系法务部、您的经理、人力资源代表或 globalcompliance@momentive.com。

允许的礼品和招待示例：

- 表达敬意或礼节的价值适中的礼品
- 食品篮、鲜花或酒
- 价格合理的餐饮
- 活动门票
- 与正当商业活动相关的旅行住宿

禁止的礼品和招待示例：

- 现金或现金等价物，包括礼品卡
- 任何意图谋取不正当利益、不当影响、贿赂或回扣的行为
- 接受者雇主不允许其接受的任何东西
- 涉及非法行为、毒品、卖淫或具有性意味的成人娱乐活动（如脱衣舞俱乐部）

潜在的利益冲突包括：

- 参与好友或家人的录用决定
- 与直接下属发展恋爱关系
- 与公司进行竞争
- 在外部受聘于客户或供应商
- 在与 **Momentive** 竞争的企业中拥有所有者权益或协助某个企业与 **Momentive** 竞争
- 索取或接受客户或供应商的个人贷款
- 利用公司资源、时间或设施谋取私利



企业机会。员工、管理人员和董事不得 (a) 将通过使用公司财产、信息或职位发现的机会据为己有；(b) 利用公司财产、信息或职位谋取私利；及(c) 从事与公司竞争的活动。员工、管理人员和董事有义务在有机会时促进公司获取正当利益。

公平交易。每位员工、管理人员和董事都应尽力公平地对待公司的客户、供应商、竞争对手和员工。任何人都不得通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、歪曲重要事实或任何其他不公平的交易行为，不公平地利用任何人。

财务诚信

Momentive 将在其财务报告、会计操作以及其他公开披露（例如向证券交易委员会 (SEC) 提交文件）和发布新闻时保持最高的诚信度。如果不能坚持财务报告的准确性并向公众披露的充分性，可能会损害公司价值，并可能导致公司和涉事员工遭受重大处罚。

我们的员工理解并遵守 Momentive 的会计和财务报告政策。Momentive 致力于维护准确的账簿和记录，以及足以保证管理层对公司资产控制和履行责任的内部控制体系。我们的财务报表及所有账簿和记录都按照公司政策和公认的会计政策，准确地反映公司的所有交易。

我们按照业务所在国家/地区的法律要求，以准确、完整、相关、及时和易懂的信息编制公司的公开披露资料。向SEC提交的报告或其他文件以及其他公开信息应包含充分、合理和准确的披露信息，而且每位员工应确保做到这一点。

我们的员工开诚布公地与我们的内部和独立审计师进行沟通。员工应本着诚信和谨慎的态度行事，不得歪曲重要事实，不得让自己的独立判断曲从于他人。

我们鼓励员工向审计委员会成员、总审计师、监察员或 Momentive 道德热线 (844) 238-8766（美国和加拿大）报告任何有疑问的会计或审计事项；如果当地法律不禁止，您可以选择匿名报告；对于其他国家/地区，请访问[道德热线](#)网站以获取联系信息。



内幕交易

规范内幕交易的证券法旨在确保股票市场的公平和诚信。违反证券法的行为会使个人和公司受到民事和刑事处罚，并与我们的价值观相悖。

在您在职期间，您可能会了解到有关 **Momentive** 或与我们有业务往来的其他公司的不得披露的信息。机密业务信息应仅限于处理公司正当业务过程中“有必要知道”的员工获悉，特别是这些信息涉及上市实体时。如果您拥有关于公司或任何其他实体的重大非公开信息，则您本人以及您的直系亲属不得买卖公司或该等其他实体的证券。将重大非公开信息传播给根据该等信息进行交易或建议他人进行交易的人员，这种行为也是非法的。我们必须努力确保我们不会滥用信息为自己或他人谋取私利。

请注意，重大非公开信息包括：

- 公司盈利预测。
- 资产减值、储备金增加或盈余重述等重大会计操作。
- 提起重大诉讼。
- 正在谈判重大资产收购或出售的事实。
- 与显著影响公司营收或收入的客户或供应商达成的协议。
- 重要高管的聘用或解雇。

民事处罚包括最高三倍于所获利润或所避免损失的罚款，非法交易者以及获取内幕消息者都有可能受到民事处罚。

刑事处罚包括对个人处以最高 5,000,000 USD 的罚款（对公司处以最高 25,000,000 USD）和最长 20 年的监禁。非法交易者的雇主和主管也可能作为“控制人”也需要承担责任，并被处以最高 1,000,000 USD 或三倍于所获利润或所避免损失的罚款。



知识产权和保密信息

公司的知识产权对于公司在市场中的成功至关重要。知识产权包括专利、商标和版权以及公司的保密信息，无论是商业秘密、技术诀窍、商业计划、产品定价、工厂经营方针，还是其他有关客户、供应商或商业交易的机密信息和其他专有信息。保密信息包括公开后可能会被竞争对手利用，或对公司及其客户、供应商或与公司有业务往来的其他方造成危害的所有非公开信息。在职期间，您可能会了解到属于公司或由第三方披露给公司的保密信息。我们有责任保护我们的保密信息和第三方披露给我们的保密信息。这样做可以使我们的业务能够通过产品创新继续增长，并为我们的股东增加价值。

不当披露保密信息可能会给公司带来严重的财务、战略或竞争问题。我们绝不能利用 **Momentive** 的知识产权或保密信息来谋取私利。

处理保密信息时，务必确保：

- 仅向处理公司业务过程中“有必要知道”的员工披露保密信息。
- 避免在公共场所谈论敏感的商业信息
- 通过投资者关系经理向媒体阐明并与其协调所有关于业务事项的讨论
- 在未签署保密协议的情况下，不向第三方（包括前员工）披露任何保密信息
- 绝不将属于公司的保密和/或专有信息占为己用
- 当您在办公室外（酒店、飞机、会议等）工作时，使用笔记本电脑的屏保功能来保护信息
- 收到公司外部陌生电话或电子邮件要求您提供姓名、电话号码、市场调研信息或客户信息时，请保持警惕
- 请勿点击来自公司外部的电子邮件中不熟悉的链接
- 请勿使用闪存或拇指驱动器来存储保密信息
- 使用标签将信息标注为“机密”
- 请勿在您的个人计算机或移动设备上存储保密信息
- 使用密码、加密和访问限制来保护电子信息
- 将包含保密信息的实物记录保存在上锁的办公室和抽屉中；不要将保密信息放在办公桌上或户外
- 请勿将笔记本电脑、智能手机或其他移动设备放在不安全的地方
- 不要将公司电子邮件转发到非公司帐户
- 使用代号来称呼合并、收购、处置或其他机密业务交易。切勿共享您的密码。



隐私保护

Momentive 致力于保护个人数据。个人数据是指直接与其他数据结合时能够识别个人身份的任何数据。我们这个信息化社会正在不断产生越来越多的个人数据，如个人消费者和财务数据，因此我们必须防止这些数据遭受未经授权或非法的使用和披露。**Momentive** 将保护我们从员工、客户和供应商处收集或维护的相关个人数据。我们每个人都必须努力保护我们所持有的个人数据，防止其遭受不当或未经授权的使用或披露。

Momentive 遵守所有适用的隐私法律、法规和条约。我们采取适当措施，仅出于雇佣和业务目的访问个人数据，从而确保适当使用个人数据并维护其机密性。我们遵守隐私政策和所有适用法律。

如果您发现有未经授权的使用或非法披露的情况，请立即通知您的经理、人力资源部主管、隐私保护团队、法务部、监察员或 globalcompliance@momentive.com。



保护和妥善使用公司资产

所有员工、管理人员和董事均应保护公司资产，确保公司资产得到有效使用。盗窃、疏忽和浪费会对公司的盈利能力产生直接影响。所有列明的公司资产都应用于正当的业务目的。

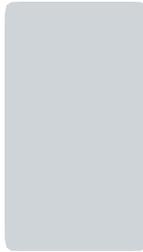
IT许可使用和网络安全

我们致力于为员工提供必要的 IT 系统和设备，以促使其履行工作职责并推进实现公司的目标。系统和设备是旨在用于 **Momentive** 业务目的。允许将网络用于有限的个人用途，前提是不占用公司时间和/或资源，且不违反 **Momentive** 的 IT 许可使用政策。

禁止下载、展示、存储或传播淫秽、种族主义、性别歧视、威胁或攻击性、骚扰性或者给他人制造充满敌意的工作环境材料。

您应避免在工作区域或公司信息系统中保存隐私的个人物品或信息。**Momentive** 保留根据适用的当地法律或工作场所协议出入这些区域的权利。

您应保护 **Momentive** 系统，防止其遭受未经授权的访问、盗窃、误用和滥用。公司已经投资建立了多层网络防御体系；但是，在反钓鱼和网络安全方面，您是公司最重要的资源。您可能没有意识到这一点，但您是我们安全防御的最后一道防线。如果您怀疑有任何可疑问题，您应通知我们的 IT 和安全团队。处理来自外部的电子邮件时，我们必须保持谨慎。打开或浏览恶意的附件或网站，可能会导致公司系统被入侵。务必确保安全。



获得帮助和报告问题

员工应及时报告合规问题。联系您的经理、人力资源代表、法务部、监察员、globalcompliance@momentive.com 或使用 **Momentive 道德热线**（遵守当地限制）。

联系监察员

您可以向所在国家或地区的监察员和全球监察员报告或咨询任何合规问题。联系信息可在 **Momentive Ombuds Network** 查询。我们会对监察员收到的每一个电话进行调查，并酌情采取纠正行动。

为何联系 Momentive 道德热线？

如果您有任何疑问，但不愿意当面说出来，或者希望保持匿名，则您可以联系 **Momentive 道德热线**。**Momentive 道德热线** 由独立提供商运营，不使用来电显示。**Momentive 道德热线** 以每周7*24小时、每年 365 天全天候、多语种资源为员工提供服务。训练有素的专业人员将在必要时借助合格翻译人员的协助，用您的当地语言采集报告。我们会对拨给道德热线的每一个电话进行调查，并根据实际情况采取纠正行动。美国和加拿大请拨打 +1 844 238 8766；其他国家/地区请访问[道德热线网站](#)获取联系信息。

具体流程

1. 首先，告诉我们发生了什么。我们将围绕您的疑虑向您询问一系列的问题。如果您使用电话，译员可能需要几分钟时间才能加入通话。请耐心等待，不要挂断电话。
2. 接下来，请告诉我们如何就这个疑虑与您联系。如果您不想说出姓名，您可以选择保持匿名。
3. 当您提交疑虑时，系统会为您提供报告编号和个人识别码 (PIN)，以及关于如何使用热线或网站跟进报告的说明。
4. 我们将对每份报告进行调查，并根据实际情况采取纠正措施。

反报复政策

Momentive 不容忍对善意报告疑虑的人进行报复或打击。

注意：除非当地法律禁止，否则可以匿名提出疑虑。

报告疑虑示例（欧盟除外）：

- 反垄断和公平交易
- 间谍或破坏
- 伪造差旅和开支记录
- 伪造财务记录
- 销毁业务记录
- 不当礼品、贿赂和回扣
- 虚报信息
- 内幕信息交易
- 未经授权使用或披露机密信息
- **Momentive** 政策或法律问题
- 有关诚信问题的帮助
- 工作场所安全
- 环境合规
- 举报人的顾虑
- 工作场所行为
- 利益冲突
- 贸易合规问题

在欧盟，报告疑虑仅限于以下方面：

- 反垄断和公平交易
- 间谍或破坏活动
- 伪造差旅和开支报告
- 伪造财务记录
- 销毁业务记录
- 不当礼品、贿赂和回扣
- 虚报信息
- 内幕信息交易
- 未经授权使用或披露机密信息
- 欺诈和侵占
- 员工健康或安全受到特定威胁的疑虑
- 对环境合规性的疑虑
- 滥用或挪用公司资产或信息
- 其他对公司有害的犯罪或违法行为
- 贸易合规问题

政策参考

反贿赂政策

反垄断和竞争政策

利益冲突政策

授权政策

礼品和招待政策

相互尊重政策

反报复政策

IT许可使用政策

隐私政策

记录管理政策和附表

请注意：公司发布的涉及本《行为准则》任何主题的新政策，将自动成为本《行为准则》的组成部分。

豁免。本《行为准则》对高管或董事的任何豁免，只能由董事会或其相应委员会作出。

修订日期：2021 年



全球总部

260 Hudson River Road
Waterford, NY 12188

© 2021 Momentive Performance Materials Inc. 保留所有权利。Momentive 是 Momentive Performance Materials Inc. 的商标。