

**หลักจรรยาบรรณ  
สำหรับซัพพลายเออร์  
และบุคคลที่สามอื่นๆ**

Momentive Performance Materials Inc. มุ่งมั่นสร้างชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เรายึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในการดำเนินธุรกิจในทุกระดับขององค์กร และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีบังคับใช้ทั้งหมด เราให้ความสำคัญไม่เฉพาะแต่ความสำเร็จในผลประกอบการทางธุรกิจเท่านั้น หากแต่ยังคำนึงถึงวิธีการได้มาซึ่งความสำเร็จดังกล่าวด้วย เราเชื่ออย่างแน่วแน่ว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริตจะเป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กรและนำมาซึ่งความสำเร็จทางธุรกิจในระยะยาวและยั่งยืน

หลักจรรยาบรรณนี้ (“หลักจรรยาบรรณ”) มีผลบังคับใช้กับซัพพลายเออร์และบุคคลที่สามอื่นๆ ทั้งหมดที่ทำธุรกรรมกับ Momentive Performance Materials Inc. และ/หรือบริษัทในเครือของเราทั่วโลก (“Momentive”) “ซัพพลายเออร์” หมายถึง ธุรกิจ บริษัท องค์กร นิติบุคคล หรือบุคคลใดๆ ซึ่ง: (i) จำหน่ายหรือจัดหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ ให้กับ Momentive หรือ (ii) ให้บริการหรือจัดหาบริการให้กับหรือในนามของ Momentive ตามวัตถุประสงค์ของหลักจรรยาบรรณนี้ถือว่าซัพพลายเออร์เป็นบุคคลที่สาม และจะอ้างถึงในฐานะบุคคลที่สามจากนี้ไป สำหรับบุคคลที่สามอื่นๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทน พนักงาน (ขาย) ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้จำหน่ายต่อให้กับ Momentive

บุคคลที่สามทั้งหมดจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ทุกประการในการติดต่อกับ ให้กับ หรือในนามของ Momentive Momentive มุ่งหวังให้บุคคลที่สามวางระบบและการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ และส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กรที่มุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ Momentive ยังมุ่งหวังให้บุคคลที่สามแจ้งการกระทำใดๆ ที่สงสัยว่าอาจจะเกิดหลักจรรยาบรรณ ไปยังข้อมูลติดต่อที่ให้ไว้ในตอนท้าย Momentive สงวนสิทธิ์ในการเข้าถึงและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบุคคลที่สามตามหลักจรรยาบรรณนี้ และบังคับใช้มาตรการที่เหมาะสมหากพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

## จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

Momentive มุ่งหวังให้บุคคลที่สามดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนของบุคคลที่สามตระหนักถึงการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม และคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาจากการกระทำของตน

### การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ห้ามกระทำการที่เป็นการทุจริต การใช้อำนาจข่มขู่ และการฉ้อโกงใดๆ ทุกรูปแบบ ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามใช้ความได้เปรียบของ Momentive อย่างไม่เป็นธรรม ด้วยการใช้อำนาจที่มีลิขสิทธิ์หรือกรรมสิทธิ์ในทางที่ผิด การบิดเบือนข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นธรรมหรือแสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริตอื่นๆ

### การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามมีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การกำหนดราคา การประมูล หรือการตกลงร่วมกันเพื่อลดการแข่งขัน ในธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Momentive เรามุ่งหวังให้บุคคลที่สามเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

### ของขวัญ / การรับรอง

ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามเสนอให้ของขวัญ เงินสินบน สินบน จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ แก่พนักงานของ Momentive หรือครอบครัวของพนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจาก Momentive การเลี้ยงอาหาร หรือการรับรองอนุญาตให้กระทำได้ เฉพาะเมื่อมีเหตุผลทางธุรกิจในโอกาสที่เหมาะสม และการให้และรับของขวัญเล็กๆ น้อยๆ หรือของที่มูลค่าค่าปกติทั่วไป ซึ่งไม่ได้ทำให้เข้าใจหรือถูกมองว่าเป็นการผูกพัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายในประเทศ และห้ามไม่ให้มีเจ้าหน้าที่รัฐมีส่วนเกี่ยวข้อง

### ผลประโยชน์ทับซ้อน

ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามมีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของ Momentive ที่นำมาซึ่งความเป็นไปได้หรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ Momentive ห้ามไม่ให้พนักงานของ Momentive ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบุคคลที่สาม เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้บริหารของ Momentive ที่เหมาะสม บุคคลที่สามต้องเปิดเผยและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น

### ห้ามให้รับสินบน

ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามเสนอ หรือให้ของมีค่า รวมถึงเงิน สินบน การรับรอง หรือเงินสินบน แก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Momentive เรามุ่งหวังให้บุคคลที่สามกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้และรับสินบน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานตามข้อกำหนดของกฎหมายป้องกันการให้สินบน เจ้าหน้าที่รัฐในต่างประเทศ (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) และกฎหมายต่อต้านการให้สินบนของสหราชอาณาจักร (UK Bribery Act)

### การป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

ห้ามไม่ให้พนักงานของ Momentive เรียกร้องของมีค่าใดๆ เช่น ของขวัญ การจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากบุคคลที่สาม เรามุ่งหวังให้บุคคลที่สามแจ้งการกระทำใดๆ ที่ละเมิดนโยบายนี้ให้ Momentive ทราบ (ดูคำแนะนำการแจ้งข้อกังวลในหน้าถัดไป)

### การจัดทำบันทึกอย่างถูกต้อง

บุคคลที่สามต้องจัดทำบันทึกธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Momentive อย่างถูกต้องและให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ และให้ Momentive เข้าถึงบันทึกดังกล่าวได้เมื่อร้องขอ

## สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

Momentive ให้ความสำคัญกับความแตกต่างของพนักงาน และมุ่งหวังให้บุคคลที่สามให้ความสำคัญเช่นเดียวกัน โดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายที่ส่งเสริมการเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันที่ทำงาน และการว่าจ้างและรักษาพนักงานที่ดีที่สุดไว้กับองค์กรในทุกระดับขององค์กร โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ ถิ่นกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพหรือสถานภาพทางทหาร

### แรงงาน

ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบังคับแรงงาน การเอาเปรียบทางแรงงาน หรือแรงงานตามสัญญา หรือแรงงานจากคุกโดยไม่สมัครใจ การปฏิบัติงานทั้งหมดต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ ห้ามไม่ให้ปฏิบัติอย่างทารุณหรือการคุกคามใด ๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ การข่มขู่ทางเพศ การข่มขู่ทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการใช้วาจาข่มขู่ต่อแรงงาน หรือการคุกคามด้วยวิธีการปฏิบัติอื่นใด ห้ามใช้แรงงานเด็ก พนักงานทุกคนที่ทำงานให้กับบุคคลที่สามต้องมีอายุตรงตามข้อกำหนดอายุขั้นต่ำตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ เวลาปฏิบัติงานต้องไม่เกินระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้

### แร่ที่มีข้อขัดแย้ง

บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแร่ที่มีข้อขัดแย้งที่มีผลบังคับใช้ และต้องกำหนดนโยบายและโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของตนและ/หรือกิจกรรมของซัพพลายเออร์ไม่ขัดต่อกฎหมายสิทธิมนุษยชนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกหรือในประเทศที่เข้าร่วม

## สิ่งแวดลอม สุขภาพ และ ความปลอดภัย

Momentive มุ่งหวังให้บุคคลที่สามปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด นอกจากนี้ Momentive ยังมุ่งหวังว่าบุคคลที่สามจะจัดหาที่ทำงานที่มั่นคงปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

## ทรัพย์สินทางปัญญาและการป้องกันข้อมูล

ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของ Momentive ในทางที่ผิด ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก Momentive แล้วเท่านั้น บุคคลที่สามที่มีทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีข้อมูลที่เป็นความลับของ Momentive ต้องกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

## การควบคุมทางการค้าและการปฏิบัติตามพิธีการศุลกากร

บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบการควบคุมทางการค้าที่มีผลบังคับใช้ในการนำเข้า ส่งออกหรือถ่ายโอนผลิตภัณฑ์ของ Momentive

## วิธีการแจ้งข้อกังวล

เรามุ่งหวังให้บุคคลที่สามแจ้งให้ Momentive ทราบทันทีที่พบปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต อันอาจเกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อ Momentive ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบในประเทศที่มีผลบังคับใช้ โดยบุคคลที่สามมีหน้าที่แจ้งข้อกังวลไม่ว่าข้อกังวลนั้นจะเกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามหรือไม่ก็ตาม นอกเหนือจากการแจ้งข้อกังวล เรายังมุ่งหวังให้บุคคลที่สามให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ Momentive ในการตรวจสอบข้อกังวลด้วย บุคคลที่สามสามารถแจ้งข้อกังวลตามข้อมูลติดต่อที่ให้ไว้ในตอนท้ายนี้ และสามารถแจ้งข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน เว้นแต่ว่ากฎหมายในประเทศจะมีข้อห้ามไว้

1. ติดต่อไปยังผู้นำในการติดต่อของกลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้างของ Momentive
2. ติดต่อไปยัง Momentive ในสหรัฐอเมริกา ที่หมายเลข +1 614 225 4000 และขอให้พนักงานรับโทรศัพท์โอนสายของคุณไปยังแผนกกฎหมาย แผนกตรวจสอบภายใน หรือกลุ่มงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้า เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 น. – 17.00 น. ตามเขตเวลามาตรฐานตะวันออก (EST)
3. ติดต่อสายด่วนจริยธรรม Momentive ซึ่งให้บริการในหลายภาษาและให้บริการได้ในทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ สายด่วนจริยธรรมเปิดรับแจ้งข้อกังวลทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุด สายด่วนจริยธรรม Momentive ดำเนินงานโดยผู้ให้บริการภายนอกและไม่มีพนักงานที่รับสายที่ติดต่อเข้ามา สำหรับในสหรัฐอเมริกา สามารถโทรแจ้งข้อกังวลได้ที่หมายเลขโทรฟรี +1 877 482 6908 สำหรับการติดต่อจากนอกประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา เปรู โคลัมเบีย และดินแดนในครอบครองของสหรัฐอเมริกา อื่นๆ โปรดป้อนรหัส AT&T สำหรับประเทศของคุณ โดยตรวจสอบรายการรหัส AT&T ได้ที่ [www.business.att.com/bt/access.jsp](http://www.business.att.com/bt/access.jsp) หลังจากป้อนรหัส AT&T แล้ว ไม่ต้องป้อนรหัสประเทศหรือรหัสเมือง โปรดรอเสียงตอบกลับและกดหมายเลข +1 877 482 6908 เพื่อติดต่อสายด่วนจริยธรรม Momentive ได้ทันที
4. คุณสามารถแจ้งข้อกังวลออนไลน์ได้ที่ [www.momentive.alertline.com](http://www.momentive.alertline.com)

## Momentive: วิทยาศาสตร์ ประตูลูกศร

ที่ Momentive ทีมงานทั่วโลกของเรามุ่งเน้นการมอบคุณค่าเพิ่มให้กับลูกค้า เราช่วยให้ลูกค้าสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และปรับกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเรามีความพร้อมด้านความเชี่ยวชาญทางเทคนิคในเชิงลึกประสบการณ์ที่ยาวนานด้านการตลาดและการลงทุนด้านเทคโนโลยีที่พร้อมสนับสนุนและรองรับความท้าทายของลูกค้าแต่ละราย เราคือผู้นำด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมใหม่ที่พร้อมสนับสนุนลูกค้าเพื่อเพิ่มผลประกอบการทางธุรกิจที่สูงขึ้นและยกระดับคุณภาพชีวิตประจำวันที่ดีขึ้น

### ศูนย์บริการลูกค้า

#### หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนทั่วโลก

4information@momentive.com

+1 614 986 2495 / T +1 800 295 2392

#### อเมริกาเหนือ

##### แผ่นซิลิโคน (Silicones)

T +1 800 332 3390

แผ่นซิลแลนท์สำหรับใช้งานทั่วไป /  
แผ่นซิลแลนท์และกาวสำหรับงานก่อสร้าง  
(Consumer Sealants/ Construction  
Sealants and Adhesives)

T +1 877 943 7325

#### ละตินอเมริกา

##### อเมริกาใต้

T +55 11 4534 9650

F +55 11 4534 9660

##### เม็กซิโกและอเมริกากลาง

T +52 55 2169 7670

F +52 55 2169 7699

#### ยุโรป ตะวันออกกลาง แอฟริกาและอินเดีย

T +00 800 4321 1000 / +40 21 3111848

#### แปซิฟิก

##### จีน

T +800 820 0202 / +86 21 3860 4892

##### ญี่ปุ่น

T +0120 975 400 / +81 276 20 6182

##### เกาหลี

T +82 2 6201 4600

##### มาเลเซีย

T +60 3 9206 1532



### Momentive Performance Materials Inc.

260 Hudson River Road  
Waterford, NY 12188

© 2013 Momentive Performance Materials Inc. สงวนลิขสิทธิ์

Momentive และโลโก้ Momentive เป็นเครื่องหมายการค้าของ Momentive Performance Materials Inc.

MPM-103 10/13 พิมพ์ในสหรัฐอเมริกา

Momentive Performance Materials ("Momentive") เชื่อว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในที่นี้ถูกต้อง ณ เวลาที่จัดทำหรือจัดทำจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างไรก็ดี ผู้ใช้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและทำความเข้าใจแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ร่วมด้วย ปฏิบัติตามกฎหมายและขั้นตอนทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ในการจัดการเพื่อความปลอดภัย และการใช้ผลิตภัณฑ์และพิจารณาความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดหาโดย Momentive อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายของ Momentive MOMENTIVE จะไม่รับประกันโดยชัดแจ้งหรือโดยนัยที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือความสามารถทางการค้าหรือความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ใดๆ หรือที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของข้อมูลที่ให้ไว้โดย MOMENTIVE เว้นแต่ว่าผลิตภัณฑ์จะตรงตามข้อกำหนดทางเทคนิคของ Momentive ไม่มีข้อความใดในที่นี้ถือเป็นข้อเสนอการขายผลิตภัณฑ์